

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### **TUUDno-2024-938**

## **Tuusulan kunnan perusopetuksen tuntiresurssin sekä koulunkäynninohjaajien resurssin jakaminen lukuvuonna 2024-2025**

Tuusulan kunnan perusopetuksen tuntiresurssin jakamisen perusteena on ala- sekä yläkoulujen osalta oppilaskohtainen kerroin. Vuoden 2023-24 tasosta oppilaskertoimella määrittyvä osuus tuntiresurssista laskee vuosiluokilla 1-6 noin 50 vuosiviikkotuntia ja vuosiluokilla 7-9 noin 20 vuosiviikkotuntia. Määrä on ennakoitua pienempi kuntaan muuttaneiden oppilaiden määrän vuoksi. Tuntiresurssi vähenee syksyn 2024 aikana n. 25 000 € (n. 60 000€/vuosi) suhteessa lukuvuoteen 2023-24. Yläkoulun B1-kielen opetussuunnitelman mukaisten tuntien lisääminen tuntiresurssiin nostaa yläkoulun tuntimäärää 66 tuntia, josta puolet on kahden lukuvuoden mittainen määräaikainen nousu ja tämä yhdessä muuttovoiton kanssa pienentää tuntiresurssin vähenemistä talousarviossa ennakoidusta.

Valmistavan opetuksen osalta kunta perustaa 3 opetusryhmää lukuvuodelle 2024-25.

A2 -opetuksessa aloitettavia ryhmiä on 8, joka on yhden enemmän kuin edellisenä lukuvuonna.

Esitän Tuusulan kunnan perusopetuksen tuntiresurssia lukuvuodelle 2024-25 jaettavaksi liitteenä olevan laskelman mukaisesti. Samalla päätöksellä jaetaan koulujen ohjaajaresurssi.

### **Päätöksen peruste**

Sivistyksen toimialueen toimintasääntö 1.1.2024 alkaen.

### **Päätös**

Päätän Tuusulan kunnan perusopetuksen tuntiresurssin sekä koulunkäynninohjaajien resurssin jakamisesta lukuvuonna 2024-2025 esityksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

opetuspäällikkö, oppimisen asiantuntija, koulut, pormestari, kansliapäällikkö, kasvatus- ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja, kasvatus- ja sivistyslautakunta

### **Allekirjoitus**

Tiina Simons, sivistysjohtaja

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 29.4.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 39

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta  
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula  
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi  
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.